



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198

Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: www.icvescovato.gov.it - e-mail: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Prot. n. 945 /A 4

Vescovato, 12 febbraio 2014

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al personale A.T.A - assistenti amministrativi

Premesso che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" agli artt. 28, 29, 30 definisce le figure preposte al trattamento dei dati e, in particolare l'art. 30 stabilisce che :

"1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.

ai fini della presente si intende per:

- **"trattamento"**, qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- **"dato personale"**, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- **"dati identificativi"**, i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- **"dati sensibili"**, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **"dati giudiziari"**, i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

Il personale docente si impegna a:

- conservare con la massima segretezza le password e qualunque dispositivo elettronico di identificazione attribuito;
- informare tempestivamente il responsabile di qualunque evento che pregiudichi la sicurezza dei dati;
- non lasciare incustodita la postazione di lavoro durante le operazioni di accesso ad archivi di dati personali;
- custodire le pratiche e i documenti affidati e restituirli al termine del trattamento avendo cura che agli stessi non avvengano accessi non autorizzati;
- osservare le misure di sicurezza ai sensi delle normative e dei disciplinari tecnici vigenti in materia di dati personali;
- osservare le disposizioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
- mantenere la riservatezza riguardo a dati personali di cui si viene a conoscenza durante il trattamento.

E' espressamente vietato :

- consegnare sotto qualunque forma a personale non autorizzato, elaborati o copie dei dati oggetto del trattamento;
- comunicare a personale non autorizzato notizie relative a dati personali o sensibili trattati;
- effettuare copie non autorizzate dei dati oggetto del trattamento;
- utilizzare i dati raccolti per finalità diverse dalle proprie mansioni.

Tutto il personale docente è autorizzato ad accedere alle seguenti banche dati presso gestori interni ed esterni :

- archivi dati alunni (Procedura On Line Mediasoft; Procedura Siweb - Sidi);
- archivio registro elettronico (Procedura On line Infozeta);
- archivi personale dipendente (Procedura On Line Mediasoft ; Procedura Siweb - Sidi);
- archivi fornitori (Procedura On Line Mediasoft; Procedura Siweb - Sidi);
- archivi protocollo (Procedura On Line Mediasoft);
- archivi patrimoniale (Procedura On Line Mediasoft);
- accesso area riservata sito istituto;
- accesso posta elettronica sito d'istituto;
- accesso posta elettronica pec e peo d'istituto;
- accesso e gestione aree riservate dei siti istituto.

Pubblicata in data 12 febbraio 2014

Per presa visione delle normative relative alla protezione dei dati personali.